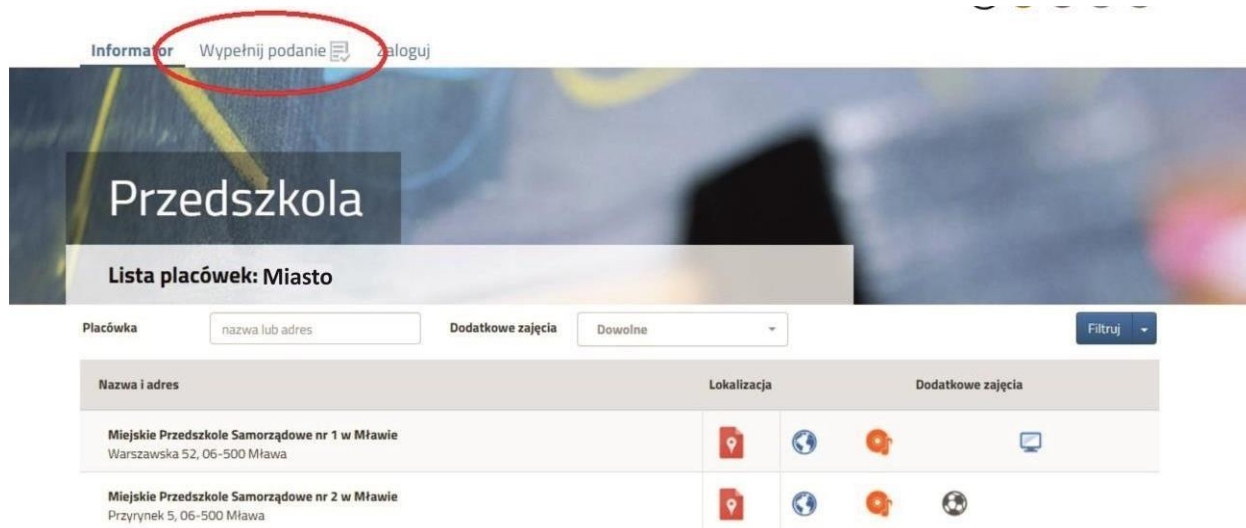


Як заповнити заявку?

Шановні батьки.

Для того, щоб заповнити заявку, виконайте наступні дії:

1. Перейдіть на веб-сайт nabor.pcss.pl/
2. У верхньому меню виберіть опцію Заповнити заявку [[Wypełnij podanie](#)] або Заповнити декларацію [[Wypełnij deklarację](#)].



3. На наступній сторінці, заповнюючи заявку вперше, виберіть опцію Заповнити заявку [[Wypełnij podanie](#)].



4. Потім заповніть форму на вкладках: Дані дитини [Dane dziecka], Вибір закладу/школи [Wybór preferencji], Критерії статусу [Kryteria ustawowe] та Муніципальні критерії [Kryteria miejskie].

Informator Wypełnij podanie Zaloguj

Wniosek

Miasto - Przedszkole

Dane dziecka Wybór preferencji Kryteria ustawowe Kryteria Rady Miasta Pobyt Zakończ Anuluj Zapisz

Dane dziecka Preferecje Kryteria ustawowe Kryteria Rady Miasta Pobyt Zakończ

Dane osobowe dziecka

* PESEL Dziecko nie posiada numeru PESEL * Obywatelstwo * Data urodzenia

* Imię * Drugie imię * Nazwisko

Adres zamieszkania dziecka

* Województwo * Powiat * Gmina

* Kod * Miejscowość

* Ulica * Nr budynku Nr lokalu

Dane matki/opiekuna prawnego chcę wprowadzić tylko dane matki/opiekuna prawnego

* Imię * Nazwisko

5. У вкладці «Відбір» [Preferencje] ми можемо вибрати до 3 дитячих садків. Їхній порядок має значення під час відбору - в першу чергу вказуємо дитячий садок (1-ий номер по порядку), який найбільше до вподоби за усіма критеріями. Вибір здійснюється натисканням на зелені значки ліворуч від назви дитячих садочків - при натисканні стає сірим. Вище з'являється список відібраних дитячих садочків. Якщо ви хочете змінити порядок, скористайтесь синіми стрілками, а якщо хочете видалити зі списку - натисніть на червоний хрестик.

Informator Wypełnij podanie Zaloguj

Wniosek

Miasto - Przedszkole

Dane dziecka Wybór preferencji Kryteria ustawowe Kryteria Rady Miasta Pobyt Zakończ Anuluj Zapisz

Dane dziecka Preferecje Kryteria ustawowe Kryteria Rady Miasta Pobyt Zakończ

Wybierz placówki

Wybrane preferencje (3 placówki z 3)

1	<input checked="" type="checkbox"/>	Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 1 w Mławie	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="×"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 2 w Mławie	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="×"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 3	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="×"/>

Wybierz z listy dostępnych placówek

Akcja	Placówka / oddział	
<input type="button" value="↑"/>	Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 1 w Mławie	<input type="text"/>
<input type="button" value="↑"/>	Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 2 w Mławie	

6. На наступному кроці на вкладці “Готово” **[Zakończ]** натисніть кнопку “Зберегти” **[Zapisz]**.

Informator Wypełnij podanie Zaloguj

Wniosek

Miasto - Przedszkole

Dane dziecka Wybór preferencji Kryteria ustawowe Kryteria Rady Miasta Pobyt **Zakończ** Anuluj Zapisz

← Dane dziecka Preferencje Kryteria ustawowe Kryteria Rady Miasta Pobyt **Zakończ** →

Naciśnięcie przycisku **Anuluj** spowoduje usunięcie wprowadzonych danych bez zapisania ich w systemie.

Po naciśnięciu przycisku **Zapisz** dane zostaną zapisane w systemie. Zostanie następnie wygenerowany **dokument** w formacie PDF, który **należy pobrać z systemu, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce / szkole pierwszego wyboru.**

Dopiero po złożeniu podania w placówce/ szkole, kandydat weźmie udział w procesie rekrutacji.

W przyszłości będzie można zalogować się do systemu po podaniu identyfikatora użytkownika i hasła. Identyfikator zostanie automatycznie wygenerowany przez system i będzie widoczny na następnym ekranie.

Zapisz Anuluj

← Dane dziecka Preferencje Kryteria ustawowe Kryteria Rady Miasta Pobyt **Zakończ** →

Натискання кнопки «Скасувати» **[Anuluj]** - видалить введені дані без збереження їх у системі. Після натискання кнопки «Зберегти» **[Zapisz]** дані будуть збережені в системі. Після цього буде створено документ у форматі PDF, який потрібно завантажити із системи, роздрукувати, підписати та надіслати сканкопію в першій обраній Вами заклад/школу.

Лише після подачі заявки до закладу/школи кандидат братиме участь у процесі набору.

Надалі ви зможете увійти в систему, ввівши свій ідентифікатор користувача та пароль. Ідентифікатор буде автоматично згенеровано системою і відобразиться на наступному екрані.

7. Завантажуємо створену „Заявку”, натиснувши на кнопку **[Pobierz podanie]**.

Документ слід роздрукувати, підписати та надіслати в першій обраній Вами дитячий садок.

Podanie

Przedszkole

Wypełnianie podania zostało zakończone sukcesem.

Dokument należy pobrać z systemu, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce/szkole pierwszego wyboru.

Dopiero po złożeniu podania w placówce/szkole, kandydat weźmie udział w procesie rekrutacji.

По złożeniu podania w placówce/szkole poniższy identyfikator i hasło będą umożliwiały sprawdzenie wyników rekrutacji.

Identyfikator: 0356185

Hasło: OKHMI4ZB

Pobierz podanie

Wyloguj Moje konto

8. Після того, як Ви заповнили “Заявку”, обліковий запис буде автоматично створено в системі **NABÓR**. Перевірити статус поданих “Заявок” можна й на наступних етапах відбору. Ви також можете додати “Заявки” на кілька дітей.

Натиснувши кнопку «Вибрати дію» **[Wybierz akcję]** поруч із заявкою, ви можете внести зміни до заявки **(поки вона не буде подана в дитячий садок та не затверджена)**.



Informator Moje konto

Moje konto

Dokumenty użytkownika dla Miasto - Przedszkole

Nowe podanie Zmień hasło Wyloguj Usuń konto

mV10de7SSU IgBoQ1jH0X DcUBoQq9RS7rJlyUCwEN

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status
 Pobierz podanie	2020-01-27 12:34:06	Nie złożone	Nie złożony w rekrutacji podstawowej

Wybierz akcję

Preferencje

- Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 1 w Mławie -
- Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 2 w Mławie -
- Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 3 -

3 7